



Alex Weitz

Bornimer Str. 8
10711 Berlin
T: +49-30-868702271
M: +49-160-90446131
mail@alexweitz.de
www.alexweitz.de

Lebenslauf



Übergreifende Kenntnisse/Erfahrungen:

- Starke analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Projekt-, Prozess- und Change-Management-Know-how
- Führungskompetenzen und Mitarbeitermotivation
- Strategisches Denken und Handeln auf Leitungsebene
- Weitreichende berufliche und private internationale Erfahrungen

Spezifische HR/ORG Kenntnisse/Erfahrungen:

- Umfangreiches Personalmanagement Know-how, Ausgeprägte Erfahrungen in den strategischen und operativen HR-/ORG-/Admin.-Feldern
- Operative Leitung und Steuerung von Personalabteilungen und Admin.-Bereichen, Ausgeprägte Erfahrungen in Consulting-Bereichen (KPMG 1999-2001, Freelancer, ...)
- Evaluierung/Optimierung der bestehenden Aufbau- und Ablauforganisation in verschiedensten Unternehmensbereichen (Personal, Finanzen, Vertrieb, Wholesale) sowie im Non-Profit-Sektor / öffentl. Dienst
- Recruiting, Personalgewinnung, Entwicklung von Vorgehensweisen, Leitung von Auswahlgesprächen im Board
- Personalentwicklung, Potenzialanalysen, Führungskräfte und Mitarbeiterentwicklungsgespräche, "Academy", Mitarbeiterbefragungen
- Stellenbewertung und Kenntnisse von Arbeitszeit- und Gehaltssystemen sowie Transformierung in neue Systeme (Metall-Tarifvertrag -> ERA, BAT -> TVöD)
- Kenntnisse personalspezifischer EDV-Systeme (SAP, ORACLE, ePeople, Sage)
- Starke Finanz-/Rechnungswesen/Budget-Kenntnisse

Werdegang/Schwerpunkte... Lebenslauf, Seite 2



Alex Weitz

Bornimer Str. 8
10711 Berlin
T: +49-30-868702271
M: +49-160-90446131
mail@alexweitz.de
www.alexweitz.de

Lebenslauf, Seite 2

Erfahrungshintergrund,
berufliche Entwicklung

(detaillierte [Zeit-] Angaben :
website www.alexweitz.de)

Meine Schwerpunkte

Sprachen

- **Seit 07/2010: Interims Manager/Contracting; Kfm. GF (DGfI), General Manager (SammlerUsinger)**
z.B. Evaluierung/Reorganisation von Prozessen und Aufbau/Betreuung von HR-/Admin-Bereichen; Linien-/Führ.-Verantwortung für HR + Budgetverantwortung (~5 Mio EUR)
 - **2008-2010: Leiter HR / Verwaltung;**
Deutsche AIDS-Hilfe e.V. (DAH), Dachorganisation aller dt. AIDS-relevanten Organisationen, 120 Mitgliedsorg.; Verantwortung für Personal, Budget (ca. 2,5 Mio EUR), Administration, Seminare, IT. Mitarbeiterführung: 15 Pers.
 - **2007-2008: Elternzeit in Berlin + kurzfrist. HR-Consulting**
 - **2005-2007: Leitender Angestellter Personalbereich (P4);**
Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit (OSZE), Hauptverwaltung Wien + Fieldstations Ost-Europa; HR Strategie, Organisationsstruktur, Stellenbewertung, Organisations- und Personalentwicklung.
 - **2001-2005: Teamleiter "Organisation" (E4);**
DaimlerChrysler Vertriebsorg. Deutschland (DCVD), Berlin; Führungs- und Struktur-Organisation + HR; Personalevaluation und Personalentwicklung, Führungskräfteberatung, Prozesse und Qualitätsmanagement, Projektleiter /-mitarbeit.
 - **1999-2001: Senior Consultant/Teilprojektleiter;**
KPMG Consulting AG, Frankfurt, Berlin; Projekterfahrung auf dem Gebiet BPR / HR / SAP-Implementierung.
 - **1995-1998: Studium der Betriebswirtschaft,**
Fachrichtung Steuerberatung/Prüfungswesen in Leipzig (Diplom Betriebswirt)
-
- HR Management inkl. Recruiting, PE, OE, Aufbau-/Ablauforganisation, Workflows, Prozess-Evaluierung
 - Führung, Mitarbeitergespräche, Mitarbeiterbefragungen
 - Betriebs-, Dienst-, Leistungsvereinbarungen, Betriebsratszusammenarbeit (BetrVG)
 - Stellenbeschreibungen und -bewertung, Arbeitszeit- und Entgeltsysteme, Umsetzung / Anpassung an Tarifverträge (Metall-, ERA, BAT, TVöD)
 - Change Management, Budgeting, Controlling, Fundraising, öffentlicher Haushalt und Zuwendungsrecht, VOL/A
 - Erfahrungen in ERP-Systemen (SAP, ORACLE, ePeople)
-
- Deutsch (Muttersprache)
 - Englisch (Verhandlungssicher)

Alexander Weitz